

**HUISHOUDELIJK REGLEMENT**  
**VAN DE CHRISTELIJKE VOETBALVERENIGING SPARTA ENSCHEDE**

Algemene bepalingen.

ARTIKEL 1.

1. De vereniging is genaamd: CHRISTELIJKE VOETBALVERENIGING SPARTA ENSCHEDE, hierna te noemen: "de vereniging" en werd opgericht 21 april 1921. Zij heeft haar zetel te Enschede.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op [invullen].

Clubkleuren.

ARTIKEL 2.

De kleuren van de vereniging zijn wit en zwart en conform Sparta's kledinglijn. Het sporttenu bestaat uit een wit shirt op de linkerborstzijde voorzien van het clubembleem, alsmede een zwarte broek en zwart/witte kousen.

Grondslag, doel en middelen ter bereiking van het doel.

ARTIKEL 3.

De grondslag van de vereniging, haar doel en de geldmiddelen, waarmee zij dit doel tracht te bereiken, zijn omschreven in de artikelen 3, 4 en 8 van de statuten van de vereniging.

Wedstrijden en toernooien.

ARTIKEL 4.

1. Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemer aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNVB toestemming is verleend.
2. De vereniging of teams van de vereniging neemt (nemen) niet deel aan wedstrijden en toernooien, waarvoor op zondag(en) en/ of eerste kerstdag gespeeld wordt.
3. Voor sportieve recreatie tijdens "weekenden" of "uitstapjes" kan het bestuur toestemming verlenen.
4. De spelers zullen op een door het bestuur te bepalen wijze van hun opstelling en indeling in een van de teams in kennis worden gesteld.
5. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een leider, aan te wijzen door het bestuur. De leider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan het bestuur.
6. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.
7. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en de begeleider.
8. Van het behalen van prijzen, kampioentitels of premies door een elftal en/of leden, die de vereniging op enige wedstrijd vertegenwoordigen, geschiedt aantekening in een daartoe

CONCEPT HUISHOUDELIJK REGLEMENT  
Versie 28-04-2021  
UITSLUITEND VOOR DISCUSSIEDOELEINDEN

bestemd geschrift. Bedoelde prijzen en premies zijn eigendom van de vereniging en komen aan de vereniging ten goede.

Lidmaatschap.

ARTIKEL 5.

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, alsmede de vereniging(en) waarvoor het kandidaat-lid de laatste 5 jaren heeft gespeeld. Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
2. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen bij de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNVB.

Aanneming van leden

ARTIKEL 6.

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris namens het bestuur genomen. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.

Rechten en plichten van leden.

ARTIKEL 7.

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 6 van de statuten van de vereniging, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en - voor zover mogelijk - wedstrijden.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, afgezien van de voorschriften van de KNVB.

CONCEPT HUISHOUEDELIJK REGLEMENT  
Versie 28-04-2021  
UITSLUITEND VOOR DISCUSSIEDOELEINDEN

Contributies.

ARTIKEL 8.

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
2. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.

Straffen

ARTIKEL 9.

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Straffen kunnen door het bestuur worden opgelegd voor:
  - a. Wangedrag. Hieronder wordt onder meer verstaan: onbehoorlijk optreden vóór, tijdens of na de trainingen en wedstrijden;
  - b. het niet tijdig berichten van verhindering, te weten uiterlijk 48 uur voor de te spelen wedstrijd;
  - c. het niet nakomen van de door de leider of trainer gestelde voorwaarden.
3. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de KNVB, waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart, dienen door de leden zelf te worden betaald.
4. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, grensrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNVB wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
5. Bij een beslissing als bedoeld in lid 2 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene ledenvergadering van de vereniging. Dit beroep dient, 6 maanden na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene ledenvergadering middels aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.

Royement.

ARTIKEL 10.

Een lid, dat is geroyeerd (artikel 7 lid 8 van de statuten van de vereniging), verliest onmiddellijk alle rechten voortvloeiend uit het lidmaatschap. Hij/zij is echter gehouden alle aangegane verplichtingen, waaraan nog niet werd voldaan, na te komen.

Bestuur.

ARTIKEL 11.

1. Het (algemeen) bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en maximaal 4 leden, die allen meerderjarig moeten zijn. Uitgangspunt is dat het bestuur uit een oneven aantal personen bestaat.

CONCEPT HUISHOUDELIJK REGLEMENT  
Versie 28-04-2021  
UITSLUITEND VOOR DISCUSSIEDOELEINDEN

2. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
3. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
  - a. de algemene leiding van zaken;
  - b. de uitvoering van de door de algemene ledenvergadering genomen besluiten;
  - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
  - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
4. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per maand volgens een vooraf vastgesteld rooster, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 2 leden van het bestuur zulks wensen.
5. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
6. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen. Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.

ARTIKEL 12.

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af.
2. De aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.

ARTIKEL 13.

1. Tot bestuursleden kunnen alleen zij gekozen worden die meerderjarig zijn.
2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de (half)jaarlijkse ledenvergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden (wat ook langs elektronische weg kan), te ondertekenen door tenminste drie stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij/zij in het bestuur ambieert.

Bestuurstaken.

ARTIKEL 14.

1. Het bestuur heeft tot taak de verenigingsbelangen, binnen de kring van zijn bevoegdheid, in hun gehele omvang te behartigen.

CONCEPT HUISHOUDELIJK REGLEMENT  
Versie 28-04-2021  
UITSLUITEND VOOR DISCUSSIEDOELEINDEN

2. Het bestuur draagt zorg voor de naleving van de statuten, het huishoudelijk reglement en alle verdere regelingen en bepalingen.

ARTIKEL 15.

Taken van de voorzitter:

- a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
- b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen;
- c. de voorzitter leidt de vergaderingen, die, voor zover de omstandigheden zich daartegen niet verzetten, met gebed worden geopend en met dankzegging worden gesloten. Hij/zij heeft het recht de beraadslagingen te doen beëindigen, indien hij/zij meent, dat de vergadering voldoende is ingelicht, doch is verplicht deze weer te hervatten, wanneer een/derde deel van de ter algemene ledenvergadering aanwezige stemgerechtigde leden het verlangen daartoe kenbaar maakt.

ARTIKEL 16.

Taken van de secretaris:

- a. de secretaris voert de administratie van de vereniging en voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur;
- b. alle uitgaande stukken worden namens de vereniging door hem/haar ondertekend, tenzij de stukken via een elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht. Hij/zij is verplicht van deze stukken een kopie te houden. Op de algemene ledenvergadering brengt hij/zij namens het bestuur het jaarverslag uit;
- c. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem/haar van verenigingswege zijn toevertrouwd;
- d. houdt een ledenlijst of register bij uit welke de aard van elk lidmaatschap dient te blijken
- e. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
- f. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
- g. houdt de notulen van de vergaderingen bij.

ARTIKEL 17.

Taken van de penningmeester:

- a. beheert de geldmiddelen. Voor het beheer is hij/zij persoonlijk verantwoordelijk;
- b. draagt zorg voor de inning van de contributies en andere bijdragen (de aan de vereniging toekomende gelden), draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven en voert de administratie van alle ontvangsten en uitgaven. Dit op zodanige wijze dat de baten en lasten van de vereniging te allen tijde aanstonds kunnen worden gekend;
- c. betalingen uit de verenigingskas worden door hem/haar niet gedaan dan tegen behoorlijke kwitanties;
- d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
- e. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.
- f. is verplicht aan de kascommissie inzage te geven van de kas en alle boeken en bescheiden en ook overigens alle inlichtingen te verstrekken welke de commissie van hem/haar terzake van

CONCEPT HUISHOUDELIJK REGLEMENT  
Versie 28-04-2021  
UITSLUITEND VOOR DISCUSSIEDOELEINDEN

zijn/haar beheer verlangt. Gelijke verplichtingen bestaan voor hem/haar jegens het bestuur, die hem/haar te allen tijde ter verantwoording kan roepen.

g. Is verantwoordelijk voor de inning van de contributies.

Vergaderingen.

ARTIKEL 18.

1. Dag, uur en plaats van de jaarlijkse algemene ledenvergadering worden door het bestuur vastgelegd.
2. De algemene ledenvergadering heeft het recht van initiatief, amendement en interpellatie.
3. Zij is toegankelijk voor alle leden.

Kascommissie

ARTIKEL 19.

1. Conform artikel 16 lid 3 van de statuten van de vereniging worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit drie leden en één plaatsvervangend lid.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester, Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Overige commissies

ARTIKEL 20.

1. Behoudens de algemene vergadering kunnen de verenigingsorganen slechts (sub)-commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende verenigingsorgaan. Verenigingsorganen zijn onder meer het bestuur, de ledenvergadering en de commissies.
2. De vereniging kent in principe 6 vaste commissies, te weten:
  - a. commissie voetbal technische zaken (VTZ);
  - b. commissie vrijwilligers (VRW);
  - c. commissie facilitair (FAC);
  - d. commissie medische faciliteiten (MEF);
  - e. commissie activiteiten (ACT);
  - f. commissie sponsoring (ASS).
3. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
4. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
5. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.

CONCEPT HUISHOUEDELIJK REGLEMENT  
Versie 28-04-2021  
UITSLUITEND VOOR DISCUSSIEDOELEINDEN

6. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
7. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.
8. De leden zijn verplicht zich aan de instructies van het betreffende account te onderwerpen.

Kostenvergoedingen.

ARTIKEL 21.

Het bestuur is bevoegd om aan de leden die in wedstrijden uitkomen of aan trainingen deelnemen de noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden, zulks volgens jaarlijks door de KNVB vast te stellen normen en voorwaarden.

Gebouwen van de vereniging.

ARTIKEL 22.

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
2. Het clubhuis is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
3. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren. Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.

Aansprakelijkheid van de leden.

ARTIKEL 23.

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem/haar aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem/haar of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
2. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door de KNVB kunnen de leden niet aansprakelijk worden gesteld.

Het clubblad.

ARTIKEL 24.

Het clubblad verschijnt periodiek. De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden. Dit geldt overigens voor alle communicatieve uitingen door of namens de vereniging, online dan wel offline, derhalve ook voor die uitingen die niet in het clubblad staan. In de redactie van het clubblad zal een daartoe aangewezen bestuurslid plaatsnemen.

Sponsoring.

ARTIKEL 25.

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.

CONCEPT HUISHOUDELIJK REGLEMENT  
Versie 28-04-2021  
UITSLUITEND VOOR DISCUSSIEDOELEINDEN

Wijziging van het huishoudelijk reglement.

ARTIKEL 26.

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering in het clubblad en/of de website gepubliceerd en/of een kopie hiervan aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering waarin tenminste 2/3 van de leden aanwezig is. Indien dit quorum niet aanwezig is, wordt binnen 4 weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over dat voorstel, ongeacht het aantal aanwezige leden, een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement wordt genomen, mits met meerderheid van 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

Slotbepalingen.

ARTIKEL 27.

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
3. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het verschijnen van het reglement op de website van de vereniging.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato [INVULLEN]

Namens het bestuur van de vereniging.

De penningmeester:

De secretaris: